

Łódź, 30.06.2011 r.

**REGULAMIN  
POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ  
W ROKU AKADEMICKIM 2011/12**

*Pobrany ze strony [www.p.lodz.pl](http://www.p.lodz.pl)*

Regulamin dotyczący określania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Politechniki Łódzkiej, ustalony w trybie art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zmienionej ustawą z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy- Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz zmianie innych ustaw (Dz.U. Nr 84, poz. 455).

**Rozdział I:  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Studenci mają prawo do świadczeń pomocy materialnej niezależnie od formy kształcenia (stacjonarna, niestacjonarna) oraz wieku.
2. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - a) stypendium socjalnego;
  - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - d) zapomogi.
3. Oprócz świadczeń wymienionych w pkt. 2 student może również ubiegać się o pomoc materialną przyznaną przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
  - a) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;
  - b) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.

Stypendia te przyznawane są na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania ww. stypendiów określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe, a stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe studentowi który osiągnął wysoki wynik sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zaliczył kolejny rok studiów.

O ww. stypendia może się ubiegać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów chyba że jest studentem pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił powyższe kryteria na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

4. Stypendia wymienione w pkt. 2 i w pkt. 3 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podst. art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.).
5. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji przeznaczonej na pomoc materialną dla studentów. Środki przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni, stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
6. Świadczenia wymienione w pkt. 2 przyznawane są na wniosek studenta złożony w dziekanacie (odpowiednio do Komisji Stypendialnej), w terminie wyznaczonym w oddzielnym komunikacie, na obowiązujących w Politechnice Łódzkiej drukach. Student składa wniosek po uzyskaniu wymaganych na formularzu opinii innych organów PŁ.
7. Świadczenia, o których mowa w pkt. 2 lit. a,b,d, przyznają Komisje Stypendialne Wydziałów, natomiast świadczenie, o którym mowa w pkt. 2 lit. c przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna.
8. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za osiągnięcia w nauce i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
9. Stypendium, o którym mowa w pkt. 2 lit. c, przyznawane jest od drugiego roku (z wyjątkiem studiów II stopnia) na semestr, natomiast stypendia, o których mowa w pkt. 2 lit. a, b, przyznawane są od pierwszego semestru na rok akademicki, z wyjątkiem przypadków, w których zgodnie z planem studiów ostatni rok studiów trwa jeden semestr. W przypadku stypendiów przyznawanych na rok akademicki (socjalne, specjalne dla niepełnosprawnych), kontynuacja wypłaty na kolejny semestr danego roku akademickiego następuje automatycznie, jeżeli osoba której dotyczy świadczenie utrzyma status studenta.
10. Świadczenia, o których mowa w pkt. 2 i 3 (z wyjątkiem zapomóg), wypłacane są co miesiąc w równych ratach (dopuszcza się wypłaty z wyrównaniem za poprzednie miesiące).
11. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w pkt. 2 lit. a,b,c w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy ( w sem. zimowym-5 m-cy, w sem. letnim-4 m-ce).

W przypadku złych wyników finansowych Funduszu Pomocy Materialnej, Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studenckim może ograniczyć wypłaty z ww. funduszu, nie później jednak niż na 30 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego ograniczenie dotyczy. Jeśli stan budżetu Uczelni pozwala, Prorektor ds. Studenckich może przedłużyć okres wypłacania stypendiów o 1 miesiąc (dziesiąty).

12. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów (student składa pisemne oświadczenie w terminie składania wniosku).
13. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
14. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów (dot. również studentów innych uczelni, którzy uzyskali zgodę na studiowanie drugiego kierunku w PŁ), nie przysługują świadczenia, o których mowa w pkt. 2 i 3, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu

uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

15. Studentowi, który ukończył studia w trakcie roku akademickiego, świadczenia określone w pkt. 2 wypłaca się do miesiąca, w którym obronił pracę dyplomową.
16. Studenci, którzy uzyskali zgodę na wyjazd zagraniczny lub krajowy w ramach programu studiów (*Learning Agreement*) lub w ramach programu MOSTECH, mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w pkt. 2, lit. a, b, d, oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń, maksymalnie przez rok pobytu w innej uczelni.
17. Studentowi wyjeżdżającemu do innej uczelni na dwa semestry danego roku akademickiego (zgodnie z planem wyjazdów) oraz studentowi przedłużającemu pobyt na kolejny (drugi) semestr danego roku akademickiego stypendia, o których mowa w pkt. 2, lit. a, b, d będą wypłacane przez cały okres, na który świadczenie zostało przyznane (maksymalnie przez 1 rok pobytu w innej uczelni). Do wypłacenia świadczenia na drugim semestrze danego roku akademickiego w przypadku przedłużenia pobytu wymagane jest uzyskanie na nie zgody Prodziekana ds. Studenckich danego wydziału. Podanie z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie pobytu, poparte odpowiednimi podpisami, powinno wpłynąć do Prodziekana ds. Studenckich odpowiedniego wydziału w terminie określonym w oddzielnym komunikacie. Zasady regulujące wypłacanie rektora dla najlepszych studentów zostały zapisane w Rozdz. IV niniejszego regulaminu.
18. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać kształcenie (zgodnie z art. 43, pkt. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.))
  - a. cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
  - b. cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c. cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d. cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
  - e. cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.),
  - e.1. cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - f. obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – (Norwegia, Szwajcaria, Liechtenstein, Islandia – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

Wymienieni wyżej cudzoziemcy przyjęci na studia na zasadach dotyczących obywateli polskich (którzy przeszli odpowiedni tryb rekrutacji) mają prawo ubiegać się o stypendia wymienione w pkt. 2 i 3 (socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, rektora dla najlepszych studentów, ministra za osiągnięcia w nauce, ministra za wybitne osiągnięcia sportowe oraz o zapomogi). Stypendia i zapomogi przysługujące tym osobom są przyznawane i wypłacane – tak jak obywatelom polskim – ze środków budżetu państwa, przekazywanych uczelniom w ramach dotacji na pomoc materialną dla studentów.

19. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – (Norwegia, Szwajcaria, Liechtenstein, Islandia) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin (osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o

wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. nr 144, poz. 1043)), posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym, że polskich osobom tym nie przysługuje im prawo do stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg), albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.). Osoby te mogą starać się o stypendium rektora dla najbiedniejszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

Posiadacze ważnej Kary Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskie albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

20. Student, który:

- a) przebywa na urlopie lub podjął studia po reaktywizacji wynikającej ze skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia roku, może w szczególnych przypadkach starać się o świadczenia, o których mowa w pkt. 2, z wyjątkiem lit. c, po przedłożeniu podania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz decyzji Komisji Stypendialnej odmawiającej przyznania danego stypendium, opiniowanego przez Komisję Stypendialną Wydziału i Komisję ds. Pomocy Materialnej Samorządu Studenckiego;
- b) otrzymał prawo do otrzymania świadczeń, o których mowa w pkt. 2 i został skierowany na urlop nie traci prawa do wypłaty przyznanych wcześniej świadczeń.
- c) podjął studia po urlopie, zmianie uczelni, kierunku (specjalności) lub trybu studiów, może otrzymywać świadczenia określone w pkt. 2, z wyjątkiem lit. c (nie dot. wznowienia po urlopie), o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

21. Student traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej:

- a) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
- b) po zdezaktualizowaniu się przynajmniej jednego z warunków przyznania pomocy materialnej,
- c) w przypadku rezygnacji z otrzymywanych świadczeń,
- d) gdy został zawieszony w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
- e) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

22. Student jest zobowiązany do terminowego przedstawienia wszelkich dokumentów niezbędnych do wniosku o pomoc materialną.

23. W przypadku, gdy wniosek studenta został złożony i przyjęty, ale jest niekompletny, student otrzymuje wezwanie do usunięcia braków we wniosku o stypendium, w którym wymienione są brakujące dokumenty z wyznaczonym terminem 7 dni na ich uzupełnienie.

24. W przypadku niedostarczenia kompletu wymaganych dokumentów, wniosek pozostaje bez rozpoznania.

25. W przypadku podania przez studenta nieprawdziwych danych, Komisja Stypendialna Wydziału informuje o tym Prodziekana ds. Studenckich. Na polecenie Rektora rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające. W stosunku do takiego studenta zostaną wyciągnięte stosowne konsekwencje dyscyplinarne połączone ze zwrotem nienależnie pobranego świadczenia.

26. Stypendia wypłacane są poprzez rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR), otwarty w dowolnym banku, po podaniu numeru konta bankowego w Kwesturze PŁ (Sekcja Praktyk i Stypendiów, ul. Żwirki 36, wejście od ul. Stefanowskiego).
27. Kwoty i zasady składania wniosków o stypendia, o których mowa w pkt. 2 opisane są w oddzielnych komunikatach do niniejszego Regulaminu.
28. Prorektor ds. Studenckich na 30 dni przed terminem składania wniosków o pomoc materialną na kolejny rok akademicki wspólnie z Samorządem Studenckim ustala i podaje do wiadomości w oddzielnych Komunikatach:
  - a) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
  - b) rodzaj dokumentów koniecznych do obliczenia dochodu w rodzinie studenta,
  - c) kwoty najwyższego i najniższego stypendium socjalnego oraz zwiększenia z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
  - d) maksymalną łączną kwotę wypłacanych stypendiów,
  - e) maksymalną i minimalną wysokość jednorazowej zapomogi,
  - f) kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - g) organizacyjne terminy składania wniosków o pomoc materialną,
  - h) wzory wniosków o pomoc materialną,
  - i) wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów,
  - j) inne informacje niezbędne do ubiegania się o pomoc materialną.

## **Rozdział II: STYPENDIUM SOCJALNE**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty podanej w oddzielnym Komunikacie.
2. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie (student składa odpowiednie oświadczenie, w którym opisuje spełnienie ww. warunków). Ww. student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. W przypadku zamieszkania w innym obiekcie zbiorowego zakwaterowania, student przedkłada zaświadczenie o zamieszkiwaniu wydane przez kierownika obiektu.

Student mieszkający w obiekcie innym niż dom akademicki lub obiekt zbiorowego zakwaterowania zobowiązany jest przedstawić oświadczenie w przedmiocie korzystania ze stacji.
4. Student wyjeżdżający w ramach programu studiów (*Learning Agreement*) za granicę lub w ramach programu MOSTECH, który ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jest zobowiązany do złożenia kopii umowy dot. wyjazdu w trybie określonym w oddzielnym Komunikacie.

**Rozdział III:  
STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności:
  - a) znaczny stopień niepełnosprawności – całkowita niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. nr 153, poz. 1227); orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy); I grupa inwalidów.
  - b) umiarkowany stopień niepełnosprawności – całkowita niezdolność do pracy, ustalona na podstawie ustawy wymienionej powyżej; orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy (wydane w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r.); II grupa inwalidów.
  - c) lekki stopień niepełnosprawności – częściowa niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie; pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (w stos. do pkt. a); III grupa inwalidów.
3. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe w tym Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, MSWiA, MON, wydane przed 01. Stycznia 1998 r. o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), a o niezdolności do pracy – orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Jeżeli w trakcie roku wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium nie będzie wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
5. Biuro Osób Niepełnosprawnych potwierdza na wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stopień niepełnosprawności studenta (znaczny, umiarkowany lub lekki) na podstawie dostarczonych dokumentów. Wszelkie dokumenty potwierdzające niepełnosprawność studentów PŁ przechowywane są w Biurze Osób Niepełnosprawnych.

**Rozdział IV:  
STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student od 2 roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich lub od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który:
  - a. uzyskał za ostatni semestr studiów wysoką średnią ocen lub
  - b. posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, wg. zasad opisanych w niniejszym rozdziale.
3. Warunkiem do otrzymania stypendium jest posiadanie pełnej rejestracji. W przypadku studentów, którzy wykazali się wybitnymi i wyróżniającymi osiągnięciami sportowymi możliwe jest uwzględnienie rejestracji warunkowej z zastrzeżeniem nie doliczania punktów za średnią ocen.
4. Stypendia przyznawane są wg. kierunku i formy kształcenia (studia stacjonarne i niestacjonarne oraz studia pierwszego i drugiego stopnia) na danym wydziale.

5. Stypendia przyznawane są na dany semestr, na wniosek studenta złożony w formie pisemnej, w kwocie wykazanej w oddzielnym komunikacie.
6. Stypendium przyznaje się m.in. na podstawie średniej stypendialnej, czyli średniej ważonej obliczanej ze wszystkich ocen z przedmiotów nominalnych<sup>1</sup> z ostatniego semestru studiów, otrzymanych do końca tego semestru, po uzyskaniu niezbędnych zaliczeń w danym semestrze zgodnie z podziałem roku akademickiego obowiązującym w Politechnice Łódzkiej. Ocenę z przedmiotów realizowanych w trybie awansowym oraz w trakcie semestrów wyjazdowych i braki z poprzednich semestrów nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej stypendialnej. Wagi stanowią liczby punktów ECTS, które są przypisane danym przedmiotom. Średnią stypendialną, w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen osiągniętych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia (jeżeli ostatni rok studiów trwał 1 semestr dot. to ocen uzyskanych w tym semestrze).
7. Stypendia przyznawane są 9% najlepszych studentów danego kierunku, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej. Liczebność grup rankingowych wyliczana jest w 1 dniu sesji egzaminacyjnej poprzedzającej semestr, na którym wypłacone zostanie stypendium<sup>2</sup>. W przypadku naliczania liczebności dla studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia datami naliczeń są: 15. października dla semestru zimowego i 15. marca dla semestru letniego. Na tej podstawie specjalista ds. stypendialnych PŁ tworzy listę grup rankingowych, według której ustalana jest maksymalna liczba stypendystów w każdej z grup, z zastrzeżeniem, że w każdej grupie rankingowej minimum 1 osoba otrzymuje stypendium, oraz z uwzględnieniem stypendystów, którzy biorą udział w wymianie zagranicznej studentów lub wrócili z wyjazdu i nabyli prawo do stypendium przed wyjazdem (zgodnie z pkt. 14 niniejszego rozdziału).
8. Student, który przeniósł się z innej uczelni w ramach tego samego kierunku lub zmienił kierunek albo tryb studiów w PŁ i został zarejestrowany na kolejny rok studiów może uzyskać stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie średniej ocen z ostatniego semestru otrzymanych na kierunku, z którego się przenosi pod warunkiem uzyskania tam pełnej rejestracji, jeżeli spełni warunki określone w niniejszym rozdziale, tylko w przypadku niewypełnienia puli możliwych do przyznania stypendiów w danej grupie rankingowej. Rodzaj rejestracji na kierunek przyjmujący nie jest brany pod uwagę przy wydawaniu decyzji o przyznaniu stypendium.
9. Zasady naliczania punktacji:
  - Zasady punktacji za średnią stypendialną, podane wg. lat, na których wypłacane jest stypendium, zdefiniowane zostały w oddzielnym komunikacie.

Ze względu na to, że studenci pierwszego roku studiów pierwszego stopnia wykazują się niższą średnią ocen niż studenci wyższych lat, pomimo często większego nakładu pracy, wprowadza się odrębny system przypisywania punktów w oparciu o średnią stypendialną dla tej grupy studentów.
  - Osiągnięcia sportowe, naukowe lub artystyczne uzyskane w poprzednim roku ak.<sup>3</sup> punktowane są wg. 4 kategorii:
    - Wybitne,
    - Wyróżniające,

---

<sup>1</sup> Przedmioty nominalne są to przedmioty wynikające z zatwierdzonego programu nauczania, IPS lub IOS na dany semestr.

<sup>2</sup> Liczebność grup rankingowych wyliczana jest z wszystkich osób posiadających status studentów bez uwzględniania studentów studiujących na ostatnich semestrach w r.ak., w którym dokonywane jest wyliczenie.

<sup>3</sup> W przypadku osiągnięć sportowych, naukowych lub artystycznych brane są osiągnięcia z poprzedniego r.ak., na podstawie których student może się starać o stypendium w dwóch semestrach danego r.ak. (w sem. zimowym i letnim).

- Bardzo dobre,
- Dobre .

Punktacja odpowiadająca ww. kategoriom wykazana została w oddzielnym komunikacie.

Student otrzymuje liczbę punktów odpowiadającą kategorii w jakiej znalazło się jego najwyższe punktowane osiągnięcie. W przypadku uzyskania więcej niż jednego osiągnięcia punkty nie sumują się. Punkty za średnią stypendialną oraz za inne osiągnięcia są dodawane.

Wszystkie osiągnięcia muszą być potwierdzone dokumentami, wydanymi przez organ uprawniony do wydawania odpowiednich zaświadczeń.

10. W przypadku, takiej samej liczby punktów o miejscu w rankingu decydują kolejno: uzyskanie zarówno punktowanej średniej ocen jak i innego osiągnięcia, średnia stypendialna, liczba punktów za dodatkowe osiągnięcia, średnia ważona z wcześniejszego semestru, średnia ważona z poprzedniego roku.
11. Student zobowiązany jest dostarczyć kompletny wniosek o stypendium do dziekanatu w terminie wykazanym w oddzielnym komunikacie. Wnioski drukowane są przez studentów za pośrednictwem portalu webdziekanat, po wpisaniu przez studenta ew. osiągnięć i przekazywane są Komisjom Stypendialnym wydziałów.
12. Student, który uzyskał zgodę na wyjazd w ramach programu studiów (*Learning Agreement*) lub w ramach programu MOSTECH oraz otrzymał stypendium rektora dla najlepszych studentów na semestr w którym wyjeżdża, będzie otrzymywał ww. stypendium w pierwszym i drugim semestrze pobytu na przyjmującej uczelni (w przypadku przedłużania pobytu o 1 semestr (drugi) obowiązują zasady opisane w rozdz. I pkt. 17 niniejszego Regulaminu). Kwota wypłacanego stypendium w pierwszym i drugim semestrze wyjazdu jest taka sama (wyliczona na zasadach obowiązujących w momencie nabywania prawa do tego stypendium po semestrze poprzedzającym wyjazd).
13. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów w pierwszym semestrze po powrocie z wyjazdu w ramach programu studiów (*Learning Agreement*) oraz w ramach programu MOSTECH jest przyznawane wyłącznie studentom, którzy po semestrze poprzedzającym wyjazd nabyli prawa do uzyskania stypendium i którym został zaliczony okres pobytu w partnerskiej uczelni (należy przedstawić w dziekanacie *Transcript of Records* oraz dokument potwierdzający odbycie okresu studiów zagranicą). Wysokość stypendium wynosi wówczas 100% stypendium wypłacanego w pierwszym i drugim semestrze wyjazdu (wyliczona na zasadach obowiązujących w momencie nabywania prawa do tego stypendium po semestrze poprzedzającym wyjazd) i jest przyznawane na semestr.
14. W przypadku wyjazdu studentów na zagraniczne praktyki Erasmus lub praktyki programowe, które mogą trwać do jednego roku i można je połączyć z wyjazdem na studia zagraniczne Erasmus obowiązują następujące zasady przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów:
  - na praktykach/studiach Erasmus student otrzymuje stypendium w kwocie, która wynika z niniejszego Rozdziału po semestrze poprzedzającym wyjazd. Po powrocie z wyjazdu na praktyki/studia Erasmus student otrzymuje 100% kwoty stypendium wypracowanego przed wyjazdem, jeżeli zaliczył zajęcia w trakcie wyjazdu i spełnił warunki do otrzymania stypendium po semestrze poprzedzającym wyjazd. Student, który po semestrze poprzedzającym wyjazd nie uzyskał ww. stypendium rektora, nie otrzymuje stypendium w trakcie pobytu i po przyjeździe z zagranicy.
  - jeżeli wyjazd na praktyki Erasmus lub programowe jest tuż po wyjeździe na studia Erasmus:
    - na studiach Erasmus student otrzymuje stypendium jeśli uzyskał je po semestrze poprzedzającym wyjazd;

- na praktykach student otrzymuje 100% kwoty stypendium wypracowanego przed wyjazdem – jeżeli zaliczył zajęcia w trakcie wyjazdu na studia i otrzymał stypendium po semestrze poprzedzającym wyjazd na studia Erasmus;
- po powrocie z praktyki student otrzymuje 100% kwoty stypendium wypracowanego przed wyjazdem – jeżeli zaliczył zajęcia w trakcie wyjazdu na praktyki i otrzymał stypendium po semestrze poprzedzającym wyjazd na studia Erasmus.
- jeżeli wyjazd na studia Erasmus następuje tuż po wyjeździe na praktyki Erasmus lub programowe:
  - na praktykach student otrzymuje stypendium, jeśli uzyskał je po semestrze poprzedzającym wyjazd na praktyki;
  - na studiach Erasmus student otrzymuje 100% kwoty stypendium uzyskanego przed wyjazdem – jeżeli zaliczył zajęcia w trakcie wyjazdu na praktyki i uzyskał stypendium po semestrze poprzedzającym wyjazd na praktyki;
  - po powrocie ze studiów Erasmus student otrzymuje 100% kwoty stypendium, które uzyskał je przed wyjazdem jeżeli zaliczył zajęcia w trakcie wyjazdu na studia Erasmus i uzyskał stypendium po semestrze poprzedzającym wyjazd na praktyki.
- jeżeli po wyjeździe na studia Erasmus następuje semestr przerwy, a następnie praktyki Erasmus lub Programowe:
  - na studiach Erasmus student otrzymuje stypendium jeśli uzyskał je po semestrze poprzedzającym wyjazd na ww. studia;
  - w przerwie student otrzymuje 100% kwoty stypendium wypracowanego przed wyjazdem – jeżeli student zaliczył zajęcia w trakcie wyjazdu na studia Erasmus i uzyskał stypendium po semestrze poprzedzającym wyjazd na ww. studia ;
  - na praktykach student otrzymuje stypendium jeśli uzyskał je przed wyjazdem na ww. praktyki;
  - po praktykach student otrzymuje 100% kwoty stypendium wypracowanego przed wyjazdem – jeżeli student zaliczył zajęcia w trakcie wyjazdu na praktyki i uzyskał stypendium po semestrze poprzedzającym wyjazd na ww. praktyki.
- jeżeli po wyjeździe na praktyki Erasmus lub programowe następuje semestr przerwy, a następnie studia Erasmus:
  - na praktykach student otrzymuje stypendium jeśli uzyskał je po semestrze poprzedzającym wyjazd na ww. praktyki;
  - w przerwie student otrzymuje 100% kwoty stypendium wypracowanego przed wyjazdem – jeżeli student zaliczył zajęcia w trakcie wyjazdu na praktyki i uzyskał stypendium po semestrze poprzedzającym wyjazd na ww. praktyki;
  - na studiach Erasmus student otrzymuje stypendium jeśli uzyskał je przed wyjazdem na ww. studia - po semestrze poprzedzającym wyjazd.;
  - po studiach Erasmus student otrzymuje 100% kwoty stypendium wypracowanego przed wyjazdem – jeżeli student zaliczył zajęcia w trakcie wyjazdu na studia Erasmus i otrzymał stypendium po semestrze poprzedzającym wyjazd na ww. studia.

W przypadku wyjazdu na studia lub na praktyki Erasmus trwającego dwa semestry, przedłużenie wypłaty stypendium następuje zgodnie z niniejszym Regulaminem (rozdz. I pkt. 17).

## **Rozdział V:**

### **ZAPOMOGI**

1. Zapomogę może otrzymać student, który z **przyczyn losowych** znalazł się **przejściowo** w trudnej sytuacji materialnej.
2. Domniemywa się, że przejściowo trudna sytuacja materialna studenta następuje w następstwie zdarzeń taki jak np.: śmierć członka rodziny studenta, nagła ciężka choroba studenta lub członka jego rodziny, klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź), kradzież, urodzenie dziecka przez studentkę lub którego ojcem jest student, konieczność zmiany okularów przez studenta. W przypadku urodzenia się dziecka, którego rodzice są studentami PŁ, przysługują im dwie zapomogi (każdemu z rodziców przysługuje zapomoga), natomiast w przypadku urodzenia się więcej niż jednego dziecka – zapomoga przysługuje na każde z dzieci.
3. Zdarzenie podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować oraz dokładnie opisać obrazując sytuację w jakiej znalazł się student (i jego rodzina) na skutek ww. zdarzenia. W przypadku zdarzenia losowego wiążącego się z kosztami poniesionymi przez studenta lub członka rodziny studenta, którego dot. to zdarzenie, do wniosku należy dołączyć imienne faktury dokumentujące poniesione wydatki. Zapomoga na okulary (szkła kontaktowe) w kwocie do 100 zł może zostać przyznana po przedstawieniu imiennej faktury zakupu oraz zaświadczenia od okulisty stwierdzającego potrzebę ich stosowania.
4. Na wniosku konieczna jest opinia uczelnianego organu Samorządu Studenckiego.
5. W przypadku, gdy student nie pobiera stypendium socjalnego lub na skutek zdarzenia jego sytuacja materialna uległa zmianie, niezbędne są zaświadczenia o wysokości dochodów netto w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy.
6. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, ale nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.
7. Dokumenty uzasadniające wystąpienie o zapomogę, po odnotowaniu ich cech i potwierdzeniu podpisem przez uprawnionego pracownika Dziekanatu, mogą być zwrócone zainteresowanemu studentowi.
8. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej przelewem na konto bankowe studenta lub w kasie PŁ (w przypadku braku numeru konta studenta w Kwesturze PŁ).

## **Rozdział VI:**

### **TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH**

1. Świadczenia o których mowa w rozdz. I pkt. 2 lit. a,b,d przyznawane są przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, natomiast stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje rektor. Na wniosek właściwego organu samorządu studentów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendiów o których mowa w rozdz. I pkt. 2 odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji. W skład Komisji Stypendialnej Wydziału wchodzi również pracownik dziekanatu.
3. Każda Komisja Stypendialna zobowiązana jest do protokołowania swoich posiedzeń.

4. Decyzje wydawane przez Komisje Stypendialne Wydziałów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej Wydziału przysługuje studentowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy. Odwołanie wniesione po terminie nie wywołuje skutków prawnych.
6. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej są doręczane studentowi za pośrednictwem właściwego dziekanatu.
7. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnych Wydziałów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej wnoszą się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej Wydziału na obowiązującym w uczelni druku. Wszystkie wpływające odwołania powinny zawierać kopię decyzji Komisji Stypendialnej Wydziału, lub w przypadku stypendium Rektora dla najlepszych studentów Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołania kierowane do Odwoławczej Komisji Stypendialnej rozpatrywane są w ciągu 1 miesiąca od daty wpłynięcia podania do dziekanatu.
8. Decyzja wydawana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnoszą się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
9. W ramach nadzoru kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor mogą uchylić decyzję odpowiednio Komisji Stypendialnej Wydziału lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
10. Decyzje są przygotowywane w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia kompletnego wniosku (uwzględniającej możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia niekompletnego wniosku). Decyzje wydawane są w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz jest wydawany studentowi przez dziekanat za potwierdzeniem odbioru na drugim egzemplarzu, który razem z wnioskiem jest przechowywany w aktach studenta.
11. Studenci są informowani o fakcie rozpatrzenia wniosku oraz terminie i sposobie odbioru decyzji administracyjnych Komisji Stypendialnych Wydziałów przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem oraz przez portal webdziekanat. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, będą one wysyłane za potwierdzeniem odbioru na adres zameldowania studenta ze skutkiem doręczenia.
12. Obsługą administracyjną Komisji Stypendialnych Wydziałów zajmują się wyznaczeni przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej pracownicy dziekanatów poszczególnych wydziałów, natomiast obsługą Odwoławczej Komisji Stypendialnej – wyznaczony przez rektora specjalista ds. stypendialnych.

## **Rozdział VII: ZASADY USTALANIA DOCHODU STUDENTA**

1. **Dochód w rodzinie studenta** ustala się na zasadach określonych w:
  - a) ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
  - b) ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.),
  - c) art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, który zobowiązuje Prezesa GUS do ogłaszania wysokości przeciętnego dochodu z hektara przeliczeniowego.

Szczegółowe przepisy dotyczące ustalania wysokości dochodu uprawniającego do świadczeń zawarte są w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.).

2. Miesięczna wysokość dochodu netto na 1 osobę w rodzinie studenta uprawniająca do otrzymania pomocy w formie stypendium socjalnego nie może przekraczać kwoty podanej w oddzielnym Komunikacie.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalnego uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - a) studenta;
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek. Dochodów tych nie wlicza się, jeżeli student jest samodzielny finansowo.
4. Dochód w rodzinie studenta liczony jest na podstawie dokumentów za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium (np. w roku akad. 2011/12 obowiązują dokumenty za rok kalendarzowy 2010).
5. Za **dochody** do celów stypendialnych uznaje się następujące dochody:
  - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
  - b) deklarowany w odpowiednim oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - c) inne deklarowane w odpowiednim oświadczeniu dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione enumeratywnie w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) udokumentowane urzędowymi zaświadczeniami (Załącznik C), to jest:
    - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
    - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny, określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

- świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacane policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacane żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:. fundowane, , itp. (wszystkie stypendia poza świadczeniami wymienionymi w art. 179 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne),
- alimenty na rzecz dzieci,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
- w przypadku osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). W przypadku uzyskania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te są sumowane.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

#### 6. Do dochodu nie wlicza się:

- a) dochodów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału jeżeli student jest samodzielny finansowo, czyli dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będących na ich utrzymaniu niepełnoletnich dzieci, dzieci pobierających naukę do 26 roku życia oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek,
- b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- e) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- f) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- g) alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
7. **Podstawą do ustalenia przeciętnego dochodu na osobę w rodzinie studenta** zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.):
- a) **Oświadczenie** (we wniosku o stypendium) studenta w przedmiocie informacji o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i utrzymujących się z połączonych dochodów,
- b) **zaświadczenia** z urzędu skarbowego dotyczące każdego pełnoletniego członka rodziny w przedmiocie informacji **o wysokości dochodu netto podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych** uzyskanego (w kraju lub za granicą) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student stara się o pomoc materialną, z właściwego Urzędu Skarbowego – wg wzoru z Załącznika A do niniejszego regulaminu (UWAGA – pkt.9 niniejszego rozdziału),
- c) **oświadczenie** członków rodziny w przedmiocie informacji o wysokości dochodu netto osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student stara się o pomoc materialną – wg wzoru z Załącznika B do niniejszego regulaminu,
- d) **oświadczenie** w przedmiocie informacji **o wysokości innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w pkt. 5 lit. c niniejszego rozdziału uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student stara się o pomoc materialną – wg wzoru z Załącznika C do niniejszego regulaminu oraz dokumentujące to **zaświadczenia**,
- e) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oraz w innych uzasadnionych przypadkach, obowiązkowe jest dostarczenie PIT-u na wniosek Komisji,
- f) **decyzja** ustalająca wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- g) **inne zaświadczenia lub oświadczenia** niezbędne do ustalenia prawa do stypendium, w tym:
- dokumenty stwierdzające wiek rodzeństwa oraz dzieci studenta lub dzieci jego współmałżonka,
  - zaświadczenia o pobieraniu nauki przez rodzeństwo i dzieci studenta,
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - w przypadku, gdy student(ka) posiada dziecko, zobowiązany(a) jest do przedstawienia dochodów swoich i drugiego rodzica dziecka,
  - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku, gdy ojciec jest nieznanym,
  - prawomocny wyrok sądu rodzinnego (lub ugodę sądową) orzekający rozwód lub separację,

- prawomocny wyrok sądu zasądający alimenty na rzecz osób w rodzinie lub protokół posiedzenia zawierający treść ugody sądowej, lub kopię odpisu ugody zawartej przed mediatorem, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka (w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka),
- akty zgonu rodziców lub odpis wyroku zasądający alimenty (dotyczy osób uczących się), odpis wyroku oddalający powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica dziecka, albo inny dokument potwierdzający status osoby samotnie wychowującej dziecko,
- zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- oświadczenie w przedmiocie korzystania przez studenta ze stancji, oraz oświadczenie w przedmiocie informacji, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych określające rzeczywistą wysokość opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku osób, które prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.

h) w przypadku osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego niezbędne dokumenty to:

- zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który student stara się o pomoc materialną,

- oświadczenie studenta o ilości gospodarstw rolnych będących w posiadaniu członków rodziny studenta,

- umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- w przypadku, gdy gospodarstwo jest zapisane na jedno z rodziców – zaświadczenie z Urzędu Gminy informujące, że drugie z rodziców pracuje we wspólnym gospodarstwie.

i) w przypadku, gdy ustalenie dochodu w rodzinie studenta wymaga dostarczenia innych dokumentów niż wymienione powyżej, Komisje Stypendialne Wydziałów lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą domagać się takich dokumentów.

8. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
9. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu **podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych**, dochód członka rodziny pomniejsza się: o należny podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne wykazana w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego różni się od wysokości ww. składki wyliczonej z poniższego wzoru i uwzględnianej przy wyliczaniu dochodu rodziny dla potrzeb przyznawania pomocy materialnej.

**Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne oblicza się według wzoru:**

$$S = Sp (P - Sus),$$

gdzie:

- S** – składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,
- Sp** – stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne – 9%,
- P** – przychód wyrażony w złotych,
- Sus** – składka na ubezpieczenia społeczne wyrażona w złotych.

**W przypadku, gdy wyliczona wg. powyższego wzoru wysokość składki zdrowotnej budzi wątpliwości Komisji Stypendialnej, ma ona prawo żądać zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, określającego rzeczywistą wysokość opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w danym roku.**

10. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, dochód członka rodziny pomniejsza się o: należne składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy.
11. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania o stypendium socjalne przyjmuje się **dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego**, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

Zgodnie z Ustawą o podatku rolnym za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 Ustawy, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.

Dochód z hektara przeliczeniowego ma charakter ryczałtowy i ustalanie jego wysokości nie zależy od faktycznego uprawiania gospodarstwa.

W sytuacji, kiedy jedno z rodziców studenta posiada własne gospodarstwo rolne, a współmałżonek podlega ubezpieczeniu społecznemu KRUS, dochody wynikające z gospodarstwa są dzielone na dwie osoby (przy braku innych źródeł dochodu).

Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do

przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;

2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

Zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników jest to umowa dzierżawy zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, osobie niebędącej:

- małżonkiem wydzierżawiającego,
- jego zstępnym lub pasierbem,
- małżonkiem zstępnego lub pasierba,
- osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
- małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na powyższych zasadach dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

12. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
13. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
14. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, w którym uzyskał ww. dochody. W sytuacjach wyjątkowych przypadkach możliwe jest złożenie oświadczenia, w którym opisane zostaną dochody uzyskane za granicą. Natomiast w przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczenia (dochód uzyskany), przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
15. W przypadku, gdy małżonek osoby otrzymującej lub ubiegającej się o stypendium zaginął, osoba składająca wniosek o pomoc socjalną do wniosku dołącza zaświadczenie, z właściwej w sprawie jednostki Policji, o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia małżonka, a w przypadku cudzoziemców, właściwej instytucji. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego małżonka.
16. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

17. Rodzeństwo studenta ubiegającego się o stypendium, które w minionym roku szkolnym pobierało naukę w ostatniej klasie szkoły średniej lub na ostatnim roku studiów, traktowane jest jako osoby pozostające na utrzymaniu rodziców.
18. Pełnoletnie rodzeństwo studenta, które nie kontynuuje nauki lub kontynuuje naukę po 26. roku życia, nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu dochodu w rodzinie studenta.
19. Dochody osób pracujących na części etatu wynikają z przedstawionych zaświadczeń.
20. Przy określaniu dochodów studenta będącego w **związku małżeńskim niesamodzielnym finansowo**, należy brać pod uwagę dochody rodziców studenta oraz dochody współmałżonka. W przypadku, gdy małżeństwo studenckie niesamodzielne finansowo posiada potomstwo, jest ono brane pod uwagę przy obliczaniu dochodu miesięcznego w rodzinie.
21. **Student jest samodzielny finansowo**, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
  - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
  - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. a i b, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

Według opinii Ministerstwa, za samodzielnego finansowo może być uznany student, który łącznie z małżonkiem spełnia ww. warunki, tj. wymagane warunki spełnia student albo małżonek studenta albo obydwoje łącznie (źródło: [www.nauka.gov.pl](http://www.nauka.gov.pl)).

22. **Stale źródło dochodu studenta** oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np.: w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, jeżeli przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy. Student jest zobowiązany do udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
23. **Utrata dochodu** może być spowodowana wyłącznie:
  - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
24. **Uzyskanie dochodu** może być spowodowane wyłącznie:
  - a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- po roku bazowym

25. **Jeżeli** student lub członek jego rodziny **utracił dochód** do momentu złożenia wniosku o stypendium socjalne, na odrębny wniosek studenta od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku poprzedzającym okres zasiłkowy (2010), dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.

**W przypadku utraty dochodu** przez członka rodziny na skutek wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę odpowiadającą przeciętnemu miesięcznemu dochodowi uzyskanemu przez członka rodziny z pozarolniczej działalności gospodarczej, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

**W przypadku uzyskania dochodu** – na odrębny wniosek studenta dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny. Do wniosku należy wówczas dołączyć (oprócz zaświadczeń za poprzedni rok kalendarzowy) dokument potwierdzający utratę lub uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz jego wysokość.

Zarówno utrata dochodu jak i uzyskanie musi być odniesione do dochodu na podstawie, którego ustala się prawo do świadczeń rodzinnych (z 2010). Utrata dochodu ma miejsce w przypadku utraty dochodu stanowiącego podstawę ustalania prawa do świadczeń rodzinnych. Natomiast uzyskanie ma miejsce w sytuacji gdy dochód został uzyskany po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.

W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Zatem w przypadku utraty dochodu przez jednego z członków rodziny, należy obliczyć jego przeciętny miesięczny dochód uzyskany w 2010 r. i o ten dochód - jako utracony - pomniejszyć dochód rodziny uzyskany w 2010 r.

W przypadku uzyskania dochodu, dochód rodziny za 2010 r. należy powiększyć o miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, przyjmując wysokość dochodu z pierwszego pełnego miesiąca po jego uzyskaniu.

W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych (w 2011), do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do świadczeń.

Zgodnie z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego (sygn. akt P 45/08) organ ustalający prawo do stypendium zobowiązany jest pomniejszyć dochód rodziny o dochód utracony **w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.**

## **Rozdział VIII: PODSTAWY PRAWNE I PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W sprawach spornych decyzję podejmuje Odwoławcza Komisja Stypendialna.

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy: ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), ustawy z dnia 18.03.2011 o zmianie ustawy-Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84 poz. 455), przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.); przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tekst (jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.); przepisy ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732, z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.).

2. Traci moc *Regulamin pomocy materialnej studentom Politechniki Łódzkiej w roku akad. 2011/12 z dnia 31.03.2011 r.*
3. Regulamin niniejszy wraz z komunikatami wchodzi w życie z pierwszym dniem roku akademickiego 2011/12 (zgodnie ze szczegółowym harmonogramem podziału roku akademickiego 2011/12 w PŁ).

Uczelnia zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie wraz z zał. w wyniku otrzymania takich wytycznych z MNiSW.

*Prorektor ds. Studenckich  
Politechniki Łódzkiej*