

## ODPOWIEDZI NA PYTANIA ZADANE PODCZAS SZKOLENIA

### **1. Czy kwota 130 000 to kwota netto?**

Kwota 130.000 zł to kwota netto, podobnie jak pozostałe kwoty wskazane w § 31 Regulaminu.

### **2. Dwa instytuty tego samego wydziału kupują serwery, specyfikacje różnią się w szczegółach, bo odpowiadają na indywidualne potrzeby jednostek, ale co do CPV jest to to samo, rok ten sam, dostawca potencjalnie ten sam. Czy to musi być jeden i ten sam przetarg?**

Pod względem ustalenia szacunkowej wartości zamówienia należy traktować to jako jedno zamówienie, zgodnie z art. 30 ust. 2 Pzp. Natomiast na dostawę tego sprzętu można przeprowadzić zamówienie udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

W konsekwencji, jeżeli przykładowo szacunkowa wartość zamówienia jest powyżej progów unijnych, to można przeprowadzić dwa lub więcej postępowań (zamówienie udzielane w częściach), ale każde z nich według procedury właściwej dla postępowań unijnych. Analogicznie, gdyby szacunkowa wartość całości wskazywała na procedurę krajową, to postępowania na dostawę danej części dostawy prowadzimy w procedurze krajowej.

W obu przypadkach można też część dostawy nabyć w oparciu o art. 30 ust. 4 Pzp, przy zachowaniu wartości wskazanych w tych przepisach.

### **3. W podanym przykładzie-konferencje odbywają się w różnych terminach i przez różne grupy np. konferencje dydaktyczne, konferencje studenckie, administracyjne itp. i są różnego rodzaju pod względem tematycznym- czy wówczas także należy scalać takie usługi?**

Jeżeli przedmiotem zamówienia ma być organizacja konferencji (zapewnienie miejsca, noclegu, wyżywienia), to na potrzeby planowania i ustalenia szacunkowej wartości zamówienia traktowałbym to, jako jedno zamówienie. W kwestii samego sposobu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie musi to być jedno postępowanie (zob. odpowiedź na pyt. 2).

### **4. W jaki sposób należy zastosować zasadę agregacji w przypadku zakupów sprzętu komputerowego z dziedziny nauki. Poszczególne osoby wskazują konkretny sprzęt, który odpowiada im potrzebom i prawie zawsze jest to związane z wyborem innego dostawcy. Jak odległe w czasie mogą być zamówienia, aby nie podlegały agregacji?**

Tożsamość czasowa rozumiana jest m.in. jako możliwość udzielenia zamówienia w tym samym czasie. Jeżeli przyjmiemy, że zamówienia planowane są na dany rok, to ten okres można potraktować, jako horyzont czasowy.

### **5. Zakup serwerów, który już w fazie negocjacji wskazuje zarówno producenta jak i dostawcę. Czy powinien być agregowany z innymi zamówieniami sprzętu?**

Nie wiem, o jaki inny sprzęt chodzi. Zasada tożsamości przedmiotowej jest rozumiana, jako przedmiot tego samego przeznaczenia / przedmiot tworzący funkcjonalną całość.

### **6. Jeśli mamy zamówienie (np. na zorganizowanie 4 konferencji), które będzie udzielane w częściach np. I, II, III, IV . Udzieliliśmy zamówienia na I i II część. Pozostała nam III, IV część i pojawiła się potrzeba zorganizowania jeszcze jednej konferencji. Jak wówczas będziemy szacować to zamówienie? Czy będzie to odrębne zamówienia?**

Jeżeli potrzeba dodatkowej konferencji nie mogła być przewidziana wcześniej, to możemy to potraktować, jako zamówienie nieplanowane i oszacować odrębnie.

W sytuacji, gdy III i IV część nie zostały jeszcze udzielone skłaniam się do zsumowania V części (nieplanowanego) z tymi nieudzielonymi, czyli III i IV.

Zawsze można też rozważyć zastosowanie art. 30 ust. 4 Pzp.

**7. Czy można dokładniej omówić par 10 ust. 3 i 4**

Omówiono podczas szkolenia.

**8. Instytut A kupuje serwery powiedzmy za 70kzł, instytut B kupuje serwery za powiedzmy 80kzł, razem ponad 130kzł, każdy zakup zatem w/g procedury krajowej - to dla mnie jasne. Czy oba zakupy muszą być przygotowywane i realizowane razem i w tych samych datach, czy każda jednostka może realizować swój zakup niezależnie według własnych możliwości wdrożenia kupowanych serwerów?**

Jeżeli Instytuty stanowią Samodzielne jednostki to mogą szacować odrębnie. Przyjmując, że w pytaniu chodzi o szacowanie łączne to postępowania nie muszą być przygotowane i realizowane razem. Możemy udzielać zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, musimy jednak pamiętać, by stosować procedurę właściwą dla szacunku całości. Można również rozważyć stosowanie art. 30 ust. 4 Pzp.

**9. Czy kosztorys uproszczony jest poprawną formą szacowania kosztów robót?**

Omówiono podczas szkolenia.

**10. Czy w przypadku planowanych usług polegających na przygotowaniu dokumentacji projektowej na remonty o różnym charakterze (np. remont konserwatorski stolarki zabytkowej lub wymiana klimatyzacji lub remont nawierzchni strefy wejściowej) dotyczące kilku budynków rozmieszczonych w różnych lokalizacjach zamówienia podlegają agregacji?**

Skłaniam się do sumowania. Jeżeli mamy zamówienia tego samego rodzaju, i jeżeli istnieje możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę (przykładowo dla wykonania poszczególnych elementów nie są potrzebne odmienne uprawnienia projektowe), a w dodatku zachodzi możliwość udzielenie zamówienia w tym samym czasie, lub realizacji w tym samym czasie, to wszystkie kryteria agregacji będą spełnione.

**11. Czy musimy mieć konkretne oferty, czy jeśli tylko sprawdzimy ceny w internecie, to też należy sporządzać notatkę w sprawie szacowania wartości zamówienia i jak wówczas wypełnić notatkę - wzór zał. 16, (nie są składane oferty)?**

Omówiono podczas szkolenia.

**12. Szacowanie poniżej unii, oferty wchodzą w progi unijnie - czy postępowanie do unieważnienia?**

Omówiono podczas szkolenia.

**13. Witam, mam dwa pytania:**

**1. W zeszłym roku w ramach projektów współfinansowanych przez UE, odbyły się 4 postępowania unijne. Mamy oszczędności w tym projekcie i chcemy dokupić ten sam sprzęt, zakup nie był planowany, nie był przewidziany. Tym razem chcemy zrobić jedno postępowanie, łączna wartość ok 200 tys. PLN. Czy w związku z tym możemy opierać się o art. 30 pkt.4 i przeprowadzić postępowanie krajowe, i czy należy zaktualizować plan?**

Jeżeli zakup nie był przewidziany to rozważania wymaga, czy jest to zamówienie odrębne, a co za tym idzie, czy szacowane jest odrębnie. Wówczas wystarczająca byłaby procedura krajowa. Przyjmując jednak za pytanie, że chodzi procedurę unijną, to art. 30 ust. 4 Pzp dla danej części zamówienia pozwala zastosować procedurę właściwą według wartości tej części, byleby były zachowane progi określone w tym przepisie. Jeżeli progi te są zachowane to z procedury unijnej można „zejść” na procedurę krajową dla danej części.

W kwestii aktualizacji planu, jak rozumiem chodzi o plan postępowań – jeżeli nie było ujęte i potrzeba pojawiła się teraz to uważam, że spełnia to przesłanki do aktualizacji planu.

**2. Czy należy przeprowadzić szacownie wartości, w przypadku projektów współfinansowanych ze środków unijnych, gdzie szacowanie zostało dokonane przy składaniu wniosku o dofinansowanie i wiadomo, że nowe nie wpłynie na wybór procedury.**

Kwestia szacowania przy projektach unijnych, z uwagi na stopień skomplikowania, będzie przedmiotem opracowywanych wytycznych

**14. Co w przypadku zakupu np. odczynników chemicznych niezbędnych do bieżących prac badawczych, kiedy plan finansowy jednostki nie został jeszcze zaakceptowany? czasami jest akceptowany w okolicach czerwca...**

Omówiono podczas szkolenia.

**15. Zwykle komputery lub serwery dostarczają wyspecjalizowane firmy, ale są dostawcy, których zakres działalności obejmuje oba obszary - czy pomimo różnych CPV istnieje ryzyko zakwestionowania podziału zamówienia jako dostawy elementów \* komputerowych?**

Omówiono podczas szkolenia.

**16. Empik sprzedaje i książki, i drukarki i wiele innych rzeczy. Wiele sklepów internetowych handluje wszystkim co się da. Czy zakupy podręczników i sprzętu komputerowego należy w związku z tym łączyć ze względu na zasadę potencjalnego sprzedawcy.**

Omówiono podczas szkolenia.

**17. Czy oparcie szacowania ceny dostaw na porównywarce cenowych zadość czyni dochowaniu należytej staranności?**

W przypadku Procesów zakupowych Regulamin dopuszcza taką możliwość (§ 32 ust. 3 lit. a)

**18. Czy aktualizacja planu postępowań uwzględnia również dodanie lub rezygnację z pozycji planu? Np. dodanie do planu dodatkowego sprzętu komputerowego na potrzeby rozbudowy laboratorium nie uwzględnionego na początku roku.**

Tak (§ 10 ust. 1 lit. a Regulaminu). Omówiono podczas szkolenia.

**19. Szacowanie poniżej unii, oferty wchodzą w progi unijne - jak postąpić w przypadku dofinansowania z UE?**

Omówiono podczas szkolenia. Przydatne orzeczenie w prezentacji.

- 20. Jednostka zawiera umowy zlecenia na przeprowadzanie zajęć dydaktycznych, wykonawcami są różne osoby (najczęściej od lat współpracujące z jednostką), zajęcia dotyczą różnych przedmiotów, czy powinniśmy sumować takie usługi razem na cały rok? czy każdą zawartą umowę traktować oddzielnie (różne przedmioty zajęć)? jeśli oddzielnie to jakie dokumenty są wymagane?**

Jeżeli nie ma tożsamości podmiotowej (jeden wykonawca z uwagi na różną tematykę nie może wykonać zamówienia) to przesłankę do agregacji nie ma. Zakładając, że chodzi o zakup w Procesach zakupowych, a więc poniżej obowiązku stosowania ustawy, to podział zakupu nawet jeżeli miałby to być jeden zakup, nie rodzi ryzyka niezgodności z Pzp. Dzielenie jest niedopuszczalne, jeżeli prowadziłoby do omińnięcia stosowania Pzp. Jeżeli chodzi o wymaganą dokumentację – to w zależności od wartości procesu zakupowego (wymagane dokumenty dla zapytania ofertowego, rozeznania cenowego, trybu niekonkurencyjnego).

- 21. Czy kosztorys na roboty budowlane uproszczony składający się z pozycji zagregowanych (jako kalkulacja własna, analiza indywidualna) - nie na podstawie KNR jest poprawną formą szacowania wartości zamówienia?**

W mojej ocenie tak, ale trzeba poczekać na rozporządzenie, które ma zostać wydane na podstawie art. 34 ust 2 Pzp.

- 22. W 2022 roku PŁ planuje zorganizowanie dużego międzynarodowego wydarzenia sportowego. Czy wobec tego, że charakter tego wydarzenia będzie niepowtarzalny, wszystkie zamówienia związane z organizacją i przeprowadzeniem igrzysk można traktować odrębnie (nie łączyć z innymi konferencjami, eventami organizowanymi przez PŁ)?**

Pytanie rozumiałem, jako pytanie dotyczące tego, że dla zorganizowania tego wydarzenia planowane będzie jedno postępowanie (oszacowane łącznie dla całego zakresu, jaki będzie niezbędny do zorganizowania tego wydarzenia), natomiast obok tego wydarzenia Uczelnia będzie też organizowała inne konferencje, eventy, które nie są związane z tym międzynarodowym wydarzeniem sportowym. Zakładam więc, że inne mogą być wymagania na wybór wykonawcy dużego międzynarodowego wydarzenia sportowego, a inne dla wykonawcy jakiegoś mniejszego eventu, czy konferencji, jak również, że przedmiot zamówienia jest tutaj nieporównywalny do tego, co „na bieżąco” zamawia Uczelnia. Stąd zakładam, że może tutaj jednak nie być spełniona chociażby przesłanka dotycząca możliwości wykonania każdego z tych zamówień przez jednego wykonawcę (chociażby z uwagi na inne warunki udziału w postępowaniu, jakie mogą być postawione w postępowaniu na wybór wykonawcy tak dużego przedsięwzięcia, a inne w postępowaniu na pomniejsze wydarzenia, oczywiście nie ujmując im rangi).

W mojej ocenie da się więc znaleźć argumenty za tym, by organizację tego dużego międzynarodowego wydarzenia oszacować odrębnie od innych zamówień. Niemniej jednak nie wiem dokładnie, o jakie zakupy Administracji Centralnej chodzi w pytaniu, stąd trudno mi przesądzać to zagadnienie tak na 100%.

- 23. Dzień dobry. Konkretny przykład: umowa zlecenie na prowadzenie zajęć dydaktycznych o wartości pomiędzy 8.000 zł a 130.000 zł. Czy każda taka umowa jest osobnym zamówieniem? Nie wyobrażam sobie sumowania takich kwot dla różnych zamówień (przedmiotów)... Jak przeprowadzić procedurę takiego zamówienia?**

Odpowiedź jak w pyt. 20

**24. Czy protokół postępowania prowadzimy elektronicznie? Czy kierownik zamawiającego podpisuje protokół elektronicznie? Czy wystarczy skan w pdf?**

W mojej ocenie nie ma przeszkód do sporządzenia i podpisania protokołu elektronicznie. Rozporządzenie wydane na podstawie art. 80 Pzp nie wyklucza tego. Odnośnie do pytania o scan to nie rozumiem, o jaką sytuację chodzi – jeżeli przekazania protokołu wykonawcy to § 5 rozporządzenia stanowi o udostępnieniu protokołu w oryginale lub kopii (użycie w przepisie „oryginału” pozwala wnioskować, że wersja elektroniczna jest dopuszczalna; użycie w przepisie „kopii” pozwala wnioskować, że przekazanie kopii w postaci scanu w pdf też jest dopuszczalne).

**25. Kiedy osoby sporządzające Projekt budowlany składają takie oświadczenie? Po wykonaniu Dokumentacji?**

Przepis art. 56 Pzp odnosi się do czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania. Pierwotnie art. 56 ust. 3 Pzp mówił o czynnościach związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania. Mam więc wątpliwości, co do obowiązku składania takiego oświadczenia przez projektanta, jeżeli nie wykonuje on czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania. W dodatku, jeżeli projekt byłby wykonany w trybie zamówienia na usługę projektową, to wykonawca, który ubiegałby się o udzielenie zamówienia na roboty budowlane nie mógłby składać takiego oświadczenia, jako nie występujący z ramienia Zamawiającego. Chcąc ubiegać się o zamówienie na roboty budowlane musiałby wykazywać, że jego udział w przygotowaniu postępowania na roboty budowlane nie zakłóci konkurencji.

Jeżeli natomiast po wszczęciu postępowania dana osoba brałaby udział np. w udzielaniu odpowiedzi do projektu budowlanego, to jako taka osoba wówczas widziałbym potrzebę złożenia oświadczenia.

**26. Czy można wymagać w opisie przedmiotu zamówienia certyfikatu jakości wyrobu?**

Można żądać przedstawienia certyfikatu w ramach przedmiotowych środków dowodowych, a więc jako dokumentu, który ma potwierdzać, że oferowane przez wykonawcę świadczenie odpowiada wymaganiom Zamawiającego opisanym w przedmiocie zamówienia.

**27. Czy można podać OPZ ze szczegółowym - konkurencyjnym opisem oraz uzupełnić go o przykładowe modele urządzeń spełniających wymagania Zamawiającego? Zastrzegając, że stanowią jedynie przykład, a nie wymóg?**

Omówiono podczas szkolenia.

**28. Czy przedmiotowe środki dowodowe można uzupełnić w przypadku ich braku wraz z ofertą - jeśli tak jak podstawa prawna?**

Można wezwać do uzupełnienia, jeżeli taka możliwość została przewidziana. Podstawa prawna – art. 107 Pzp.

**29. Czy w trakcie oceny złożonych ofert można żądać wyjaśnień precyzujących ofertę, Np. oczekiwano komputera z dyskiem klasy Datacenter. Wykonawca zadeklarował taki dysk bez powołania się na model dysku. Zazwyczaj w takim przypadku proszę o sprecyzowanie oferty i podanie modelu. Mogłem wówczas zweryfikować, czy producent dysku przewiduje dany model dysku do celów serwerowych.**

Omówiono podczas szkolenia – problematyka braku sprecyzowania treści oferty. Wyjaśnienia oferty mogą zaś dotyczyć tego, co jest w ofercie. Zagadnienie jest skomplikowane i trudno wyznaczyć jedną generalną zasadę postępowania. Wszystko zależy od okoliczności konkretnego przypadku.

**30. Zamawiający posiada infrastrukturę rurociągów teletechnicznych i linii światłowodowych (świadczy usługi telekomunikacyjne), czy modernizacje poszczególnych odcinków tej infrastruktury (np. w relacji Łódź - Piotrków Tryb., Łódź - Moszczenica), które pełnią samoistnie funkcję techniczną, mogą być szacowane i udzielane odrębnie od pozostałych**

W mojej ocenie tak, ale zagadnienie jest skomplikowane i na podstawie ogólnych informacji trudno przesądzić na 100%.

**31. W naszej jednostce jeszcze nie było zamówień powyżej progu unijnego. Stąd problem jak uzyskać dostęp do Dziennika Urzędowego UE. Czy trzeba specjalnie się rejestrować. Czy wystarczy tu jedynie dotychczasowy sposób rejestracji w Biuletynie BZP. Jaka jest procedura przekazywania takiego ogłoszenia powyżej progu unijnego do publikacji.**

Omówiono podczas szkolenia. Należy zapoznać się ze stroną <https://simap.ted.europa.eu/pl>

**32. Czy w przypadku żądania wadium, trzeba żądać dokumentu potwierdzającego, jeżeli nie jest wnoszone w pieniądzu?**

Tak, Omówiono podczas szkolenia.

**33. Wracając do procesu zakupowego (Regulamin Pł) - na którym etapie wymagane jest podpisanie umowy z Wykonawcą?**

Omówiono podczas szkolenia.

**34. Jaki artykuł z ustawy PZP dotyczy wezwania do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych oraz złożenia wyjaśnień w procedurze krajowej i unijnej?**

Art. 128 Pzp, art. 126 Pzp – procedura unijna

Art. 266 w zw. z art. 128 Pzp, art. 274 Pzp – procedura krajowa.

**35. Czy możemy kupić odczynnik chemiczny, który nie był zgłoszony do przetargu, a jest niezbędny do kontynuacji badań np. ze względu na obranie innej ścieżki syntezy?**

Omówiono podczas szkolenia.

**36. Może pan powtórzyć nr artykułu?**

Art. 30 ust. 4 Pzp

**37. Czy w przypadku zakupu poniżej 8 000 PLN (proces zakupowy): zgodnie z par. 48 ust. 1 realizujemy zamówienie w dogodnej dla jednostki formule z zachowaniem uczciwej konkurencji oraz optymalizacji kosztów np. robimy rozeznanie cen wśród potencjalnych Wykonawców i dokumentujemy je poprzez wydruki stron internetowych, korespondencję e-mailową?**

Regulamin posługuje się elastycznym sformułowaniem „dogodne dla jednostki formule”. Jeżeli przedstawiony w pytaniu opis, jest za taką formułę uznawany w jednostce, to oczywiście może to tak przebiegać.

**38. Chodzi o syt. kiedy Wykonawca, który złożył wniosek o zwrot wadium i muszę go odrzucić na podstawie powołanego artykułu**

Omówiono podczas szkolenia. Zamawiający do czasu zawarcia umowy może korygować swoje czynności. Jeżeli więc był wybór, a postanie potrzeba odrzucenia oferty wykonawcy, który wcześniej nie został odrzucony, to nie ma przeszkód, by to zrobić. Nie dokonywałbym jednak ponownej czynności wyboru, gdyż ta czynność sama w sobie nie jest obciążona wadą.

W mojej ocenie nie ma podstaw do robienia kolejnego wyniku. Ograniczyłbym się tylko do czynności odrzucenia wykonawcy, który złożył wniosek o zwrot wadium.

**39. Czy mamy jakieś wytyczne odnośnie formy/procedury przeprowadzenia negocjacji?**

Omówiono podczas szkolenia (§ 24, § 28, § 36 Regulaminu)

**40. Wydział kupuje odczynniki dla 2 katedr, które są finansowane z grantu i służą tylko do badań naukowych. Inne katedry kupują podobne lub te same odczynniki do innych celów. Czy możemy wyłączyć te odczynniki, które służą na potrzeby grantu i stosować procedurę do zakupów z dziedziny nauki?**

W mojej ocenie tak. Tożsamość przedmiotowa dotyczy m.in. tego samego przeznaczenia – tutaj rozumiem, że jest inne.

**41. Przepraszam, ale jeszcze mam pytanie dotyczące procedury powyżej progów - czy w przypadku postępowania unijnego, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia żądamy KRR w zakresie dotyczącym wymienionych przesłanek, a w przypadku innych obligatoryjnych przesłanek żądamy oświadczeń? jak takie oświadczenia sformułować? wystarczy, że wykonawca potwierdzi, że nie podlega wykluczeniu co do konkretnej przesłanki**

Rodzaje dokumentów określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Praktykuje się przygotowywanie wzorów oświadczeń przez Zamawiającego jako załączników do SWZ. W mojej ocenie treść oświadczenia nie musi być bardzo rozbudowana i wystarczy, gdy wykonawca potwierdzi, że nie podlega wykluczeniu co do konkretnej przesłanki.

**42. Czy jest termin na możliwość dokonania modyfikacji ogłoszenia o zamówienia i swz w postępowaniu powyżej progów?**

Tak – art. 90 Pzp, art. 137 Pzp. Modyfikacji nie można dokonywać po otwarciu ofert.

**43. Czyli zakup poniżej 8 000 zł to tylko faktura i koniec? regulamin nie wymaga notatki?**

Regulamin w tym przypadku stanowi o udokumentowaniu – może to być tylko faktura (§ 48 ust. 6 Regulaminu)

**44. Czy wyłączenia przewidziane w § 48 ust. 1 lit. a – n) dotyczą zamówień o wartości od 8 000 PLN do 130 000 PLN? Czy wniosek, o którym mowa w § 48 ust. 3 oznacza „Wniosek o zgodę na przeprowadzenie Procesu zakupowego” – załącznik nr 9 do regulaminu? Proszę o wskazanie, w której części wniosku Kierownik Zamawiającego ma wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku stosowania Regulaminu.**

Omówiono podczas szkolenia.

- 45. Czy w sytuacji przewidzianej w § 48 ust. 4 jest także obowiązek stworzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 przedmiotowego paragrafu?**

Tak, jeżeli nie jest to działanie inicjowane przez samego Kierownika Zamawiającego. Omówiono podczas szkolenia.

- 46. „Wniosku o zgodę na przeprowadzenie Procesu zakupowego” – załącznik nr 9 do regulaminu – tabela B – jesteśmy zobowiązani wpisać numer w Rejestrze zakupów. O jakim rejestrze jest mowa, bo w § 49 wymienione są następujące rejestry:**

Omówiono podczas szkolenia

- 47. Kto jest dysponentem środków finansowych dla administracji centralnej? Kto prowadzi rejestr wniosków?**

Rejestry prowadzą Samodzielne jednostki organizacyjne (§ 49 Regulaminu)

- 48. Nie bardzo rozumiem Pana wypowiedź, czyli nie zawsze dla zakupów rozpoznania cenowego (wartość od 8000- 130000) trzeba składać wniosek - zał. nr 9- wystarczy akceptacja kierownika zamawiającego? Jeśli tak to, kiedy taki wniosek jest konieczny?**

Przy rozeznaniu cenowym – Załącznik nr 9. Przy włączeniach z § 48 ust. 2 – wniosek.

- 49. Czy dla nowo uzyskanych projektów np. z NCN, NCBiR w czasie trwania roku np. z końcem listopada, (w przypadku gdy projekt trwa np. od 1 listopada 2020 do lutego 2022) stosujemy osobne procedury w projekcie dla zamówień publicznych czy mamy obowiązek sumować je z wydatkami na Wydziale i stosować procedurę już określoną?**

Jeżeli to zamówienia wcześniej niemożliwe do przewidzenia, a co za tym idzie zamówienia odrębne, to szacowane odrębnie pod warunkiem, że np. pod koniec roku pojawia się nieplanowany wcześniej projekt i tylko on zostaje do udzielenia.

Jeżeli obok tego nieplanowanego zamówienia pozostawałyby jeszcze do udzielenia inne zamówienia, które spełniałyby zasady agregacji, to skłaniam się do sumowania.

- 50. Wnioskowaliśmy o wyłączenie sytuacji, w której „zakup udzielany jest w celu usunięcia awarii sprzętu eksploatowanego przez Zamawiającego, niezbędnego do wykonywania obowiązków służbowych” spod rygoru stosowania regulaminu, udzielenie zamówienia odbywałoby się po akceptacji wniosku zawierającego uzasadnienie zakupu. Nasza jednostka obsługuje informatycznie Administrację Centralną PŁ, zapewniamy Uczelni dostęp do Internetu; awarie pracowniczych monitorów, komputerów czy uczelnianych serwerów wymagają szybkiego zakupu, bez zbędnych procedur. Niestety nasz wniosek nie został uwzględniony i zapis dot. awarii sprzętu pozostał w Rozdziale IV, który oprócz wniosku przewiduje zaproszenie wykonawcy do negocjacji, przeprowadzenie tych negocjacji, sporządzenie protokołu z negocjacji, czyli czasochłonną procedurę niedostosowaną do okoliczności.**

§ 48 ust. 4 Regulaminu może pomóc.

- 51. Wydział kupuje odczynniki dla 2 katedr, które są finansowane z grantu i służą tylko do badań naukowych. Inne katedry kupują podobne lub te same odczynniki do innych celów. Czy możemy wyłączyć te odczynniki, które służą na potrzeby grantu i stosować procedurę do zakupów z dziedziny nauki?**

Odp. pyt. 40